



<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ									
НАЗИВ УДРУЖЕЊА/ФОНДАЦИЈЕ:													
ЈИБ:		<div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ГРАДСКА УПРАВА</b>  <b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b> </div> ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ ПРИМЉЕНО: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ					ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ						
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:													
КОНТАКТ АДРЕСА:													
Е-MAIL:													
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:													
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА:		ГП КС 8.4.2.44 22											
БАНКА:													

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**  
за удружење/фондацију

1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта	
Назив удружења носиоца пројекта:	
Особа овлаштена за представљање удружења (име, презиме, позиција):	
Адреса:	
Телефон:	
Жиро-рачун (назив банке):	
ЈИБ:	
E-mail:	
Web site:	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје):	1. 2. 3.

## 2. Информације о пројекту

Назив пројекта	
Трајање пројекта (у мјесецима)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Износ за који се аплицира према Градској управи (KM)	
Износ новчаног домаћег/страног учешћа у KM (уписати назив институције - уколико постоје)	

## 3. Кратак опис пројекта

## 4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности?

## 5. Актери у пројекту

### - Удружење које подноси пројекат:

Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже?

### - Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

## 6. Приједлог рјешења

### - Општи циљ пројекта?

### - Специфични циљеви?

**- Предвиђене активности?**

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

**- Који су очекивани резултати активности?**

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

**7. Циљна група**

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?  
Ко су индиректни корисници и колико их има?

## **8. Евалуација и мониторинг**

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

## **9. Одрживост пројекта**

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин?



10. Буџет пројекта					
Рб.	Буџетска ставка	Јед.	Бр. јед.	Цијена по јединици (КМ)	Укупни трошкови (КМ)
<b>УКУПНО</b>					

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Овлаштено лице:

\_\_\_\_\_  
(потпис)

<b>PODNOŠILAC ZAHTEVA</b>	E-UPR - IB	 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE									
NAZIV UDRUŽENJA/FONDACIJE:											
JIB:	<b>GRADSKA UPRAVA</b> <b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b>										
OVLAŠTENI LICE:											
KONTAKT ADRESA:	PRIMLJENO:										
E-MAIL:											
KONTAKT TELEFON:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ORG.JED.</th> <th>BROJ</th> <th>PRILOG</th> <th>VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST								
BROJ ŽIRO RAČUNA: BANKA:	GP KS 8.4.2.44 22										

**OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA**  
za udruženje/fondaciju

<b>1. Osnovne informacije o udruženju podnosiocu projekta</b>	
<b>Naziv udruženja nosioca projekta:</b>	
Osoba ovlaštena za predstavljanje udruženja (ime, prezime, pozicija):	
Adresa:	
Telefon:	
Žiro-račun (naziv banke):	
JIB:	
E-mail:	
Web site:	
Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje):	1.
	2.
	3.

## 2. Informacije o projektu

Naziv projekta	
Trajanje projekta (u mjesecima)	
Ukupna vrijednost projekta (KM)	
Iznos za koji se aplicira prema Gradskoj upravi (KM)	
Iznos novčanog domaćeg/stranog učešća u KM (upisati naziv institucije - ukoliko postoje)	

## 3. Kratak opis projekta

## 4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koje su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba? Da li su se odvijale preliminarne/pripremne aktivnosti? Ako da, koje? Kada? Od strane koga? Na koji način? Sa kakvim rezultatima? Da li je projekat i njegov nastavak povezan sa drugim aktivnostima realizovanim u prošlosti? Ako da, koje su to aktivnosti?



## 5. Akteri u projektu

### - Udruženje koje podnosi projekat:

Da li je udruženje imalo ranijih iskustava u sektoru aktivnosti predloženog projekta? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane? Ko su odgovorne osobe za projekat koji se predlaže?

### - Partner na projektu (ukoliko postoji):

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner udruženjem/institucijom? Da li je partner udruženje/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

## 6. Prijedlog rješenja

### - Opšti cilj projekta?

- **Specifični ciljevi?**

- **Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

## 7. Ciljna grupa

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?  
Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

## 8. Evaluacija i monitoring

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

## 9. Održivost projekta

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima i na koji način?

10. Budžet projekta					
Rb.	Budžetska stavka	Jed.	Br. jed.	Cijena po jedinici (KM)	Ukupni troškovi (KM)
<b>UKUPNO</b>					

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

Ovlašteno lice:

\_\_\_\_\_  
(potpis)